



中泊町告示第89号

条件付き一般競争入札を執行するので、地方自治法施行令（昭和22年政令第16号）第167条の6第1項の規定により、次のとおり公告する。

令和8年7月6日

中泊町長 濱 舘 豊 光



1 競争入札に付する事項

- (1) 工事番号 第13号  
(2) 工事名 町道354号線舗装補修工事（第4期）  
(3) 工事場所 中泊町大字 中里 地内  
(4) 工事期間 契約の翌日から令和8年11月30日まで  
(5) 工事概要 土木一式工事  
舗装版破碎 A=1, 140.0m<sup>2</sup>  
表層工 A=1, 700.0m<sup>2</sup>  
路盤工 A=1, 140.0m<sup>2</sup>  
区画線工 L= 554.0m  
(6) 予定価格 ¥30,855,000-（消費税及び地方消費税含む）

2 入札参加形態 単体企業のみ入札

3 入札参加資格

- (1) 地方自治法施行令第167条の4に規定する者に該当しないこと。  
(2) 建設業法（昭和24年法律第100号）第3条の規定に基づく建設業の許可を受けていること。  
(3) 中泊町財務規則（平成17年3月中泊町規則第62号。以下「財務規則」という。）第119条第1項の規定による一般競争入札に参加できない者でないこと。  
(4) 中泊町競争入札に参加する者の資格等に関する規則（平成25年中泊町規則第16号以下「資格審査」）第4条の規定により一般競争入札に参加する資格があると認定されたものであること。  
(5) 中泊町に本店を有していること。  
(6) 中泊町競争入札に参加する者の資格等に関する規則（平成25年規則第16号）第5条の規定により作成された令和8年度入札参加資格者名簿において、土木一式工事のA級に格付けされている者。  
(7) 次に掲げる基準を満たす主任技術者又は監理技術者を配置できること。  
① 2級以上相当の国家資格又はこれと同等以上の資格を有する者であること。  
② 監理技術者にあつては、監理技術者資格証を有する者であること。  
③ 当該入札参加希望者と入札申込日以前に3ヶ月以上の直接的な雇用関係にある者  
(8) 中泊町建設業者等指名停止要領（平成25年中泊町訓令第4号）又は青森県建設業者指名停止要領（昭和60年青監第323号）に基づく指名停止の措置を、当該公告の日から入札（開札）日まで受けていないこと。  
(9) 会社更生法（平成14年法律第154号）又は民事再生法（平成11年法律第225号）

の適用を申請した者は、裁判所からの更生手続開始決定がなされ、更生手続開始決定後の建設業法第27条の23に規定する経営事項審査を受けていること。

(10)平成28年度以降に同工種又は同工種と認められる青森県及び県内市町村発注工事において、1,000万円以上の元請負実績が1件以上あること。

#### 4 入札参加資格申請の方法

(1) 受付期間 令和8年7月6日(月)から令和8年7月13日(月)まで  
ただし、閉庁日を除く。

(2) 受付時間 午前8時30分から午後5時まで  
ただし、受付最終日は午前8時30分から正午までとする。

FAX番号： 0173-57-3849

(3) 提出先 中泊町役場 財政課契約担当

(4) 提出方法 FAXのみ受付。(参加資格審査申請書のみ送信のこと。)

(参加資格審査申請書原本及びその他添付書類は、提出先に7月13日必着で郵送、または直接持参。)

#### (5) 提出書類

①条件付き一般競争入札参加資格審査申請書

②直近年度の総合評定値通知書(経営事項審査結果通知書)の写し

③配置予定技術者調書

- ・技術者の資格等が確認できる書類の写しを添付
- ・技術者が常時雇用されている者であることが確認できる書類の写しを添付  
(技術者の雇用保険被保険者資格喪失届、住民税の特別徴収税額通知書等)

④施工実績調書

- ・中泊町以外の工事施工実績については施工実績が確認できる書類の写しを添付

⑤注意事項

- ・配置予定技術者調書には、受注時に配置できる技術者を記載すること。
- ・配置予定技術者は当該工事完了まで、原則として変更できません。  
ただし、配置予定技術者が、死亡・退社・入院等やむを得ない事情がある場合はこの限りでない。
- ・技術者が専任となる工事において、予定技術者を複数の工事に配置している場合は、他の工事を落札したことにより当該工事に予定技術者を配置できなくなるため、直ちに入札辞退届により当該入札の辞退を行うこと。
- ・他の工事を落札したことにより配置予定の技術者を配置することができないにもかかわらず、重複して落札した場合は、指名停止要領に基づく指名停止を行うことがある。

(6) 提出部数 1部(A4版)

(7) その他

①申請書の作成及び申込みにかかる費用は、申請者の負担とする。

②提出された申請書及び関係書類は、返却しない。

③提出された申請書及び関係書類の差替え、訂正及び再提出は認めない。

④提出された申請書及び関係書類の内容について、別途その内容を聴取することがある。

## 5 入札参加資格の決定

(1) 入札参加資格の確認は、申請書及び関係書類の提出期限日をもって行うものとし、次のとおり通知する。

①通知日 令和8年7月14日(火)

②通知方法 FAXにより通知する。

(2) 審査の結果、資格が認められなかった者は、次のとおり不服申立書により申立をすることができる。

①提出期限 令和8年7月15日(水) 午後5時まで

②提出先 中泊町役場 2階 財政課契約担当

③提出方法 提出先に直接持参すること。

(3) 町長は、不服申立に対して書面により速やかに回答するものとする。

(4) 入札参加資格の喪失

入札参加資格があると認められたものが、入札(開札)日までに次に掲げるいずれかに該当することとなった時は、入札参加資格を喪失し入札に参加できない。

①入札参加資格の要件を欠いたとき

②申請書又は関係書類に虚偽の事項を記載していることが明らかとなったとき

③入札に参加させることが、著しく不相当と認められるとき

## 6 設計図書の閲覧

(1) 閲覧期間 令和8年7月6日(月)から令和8年7月13日(月)まで  
ただし、閉庁日を除く。

(2) 閲覧時間 午前8時30分～正午まで及び午後1時～午後4時30分まで

(3) 閲覧場所 中泊町役場 1階 環境整備課

(4) データのコピーを希望する方は、CD-Rをご持参ください。

## 7 設計図書に対する質問

(1) 設計図書に対する質問がある場合は、次のとおり質疑書により提出すること。

①提出期限 令和8年7月15日(水) 正午まで

②提出先 中泊町役場 財政課契約担当  
ただし、閉庁日を除く。

③提出方法 FAX又は持参により提出するものとし、それ以外は受け付けないものとする。FAX送信時には財政課契約担当へ連絡すること。

(2) 質問に対する回答は、令和8年7月17日(金)午後5時までに、FAXで質問者のみに回答する。

## 8 入札(開札)の日時及び場所

(1) 日 時 令和8年7月23日(木) 午後1時46分から

(2) 場 所 中泊町役場 2階 委員会室

## 9 入札に関する事項

(1) 入札方法 中泊町郵便入札実施要領(平成29年訓令第9号。以下「郵便入札」という。)により執行する。

(2) 郵送方法 一般書留、簡易書留のいずれかによる。

(3) 到着期限 令和8年7月22日(水)までに必着のこと。

(4) 送付先 〒037-0399 中里郵便局留 中泊町財政課契約担当行

(5) 入札回数 1回とする。なお、落札者がいない場合は、不調とする。

(6) 入札書記載事項

①日付： 令和8年7月23日

②金額： 落札決定に当たっては、入札書に記載された金額に当該金額の100分の10に相当する額を加算した金額（当該金額に1円未満の端数があるときは、その端数を切捨てた金額）をもって落札価格とするので、入札者は、消費税及び地方消費税に係る課税事業者であるか免税事業者であるかを問わず、見積もった契約希望金額の110分の100に相当する金額を入札書に記載すること。

(7) 工事費内訳書

入札書の提出に際し、入札金額の根拠となった工事費等を記載した工事費内訳書を同封して提出すること。

## 10 入札条件

中泊町競争入札心得（平成17年中泊町訓令第33号。）を遵守すること。

### 11 入札保証金及び契約保証金

(1) 入札保証金は、免除とする。

(2) 契約保証金は、契約金額の10分の1以上の金額を納付するものとする。

ただし、履行保証保険契約又は公共工事履行保証契約を締結した場合は、契約保証金を免除する。また、銀行若しくは町長が確実と認めた金融機関の保証又は保証事業会社の保証をもって、契約保証金の納付に代えることができる。

### 12 入札の辞退

入札を辞退する場合は、入札辞退届を入札（開札）日前日までに持参により提出すること。

### 13 入札（開札）の立会い

(1) 入札（開札）にあたり、入札参加資格を有すると認められた者の中から、入札立会人2名を決定し、依頼する。

(2) 入札立会人には、入札立会依頼書をFAXで送付するので依頼を受けた者（代表者又その代理人）は、立会うこと。

(3) 予定された立会人が開札の時刻までに到着しない場合は、当該入札事務に従事していない町の職員を立ち合わせる。

### 14 入札の無効

①入札参加資格のない者の入札

②申請書又は関係書類に虚偽の事項を記載した者の入札

③入札者心得書及び郵便入札の条件等入札に関する条件に違反した入札

④工事費内訳書の合計金額に違算又は、入札金額と一致しない者の入札

⑤入札書又は工事費内訳書若しくは封筒に記入もれ、押印もれがある者の入札

⑥事前公表した予定価格（税抜）を超える金額の入札

### 15 落札者の決定方法

(1) 本入札は、財務規則に基づき最低制限価格を設定する。

(2) 予定価格の制限の範囲内で上記により設定した最低制限価格以上の価格で入札した者のうち、最低の価格で入札した者を落札者とする。

## 1.6 契約の締結

- (1) 落札者には、開札終了後、直ちに電話連絡する。
- (2) 落札決定の日から7日以内に契約書を取り交わすものとする。(契約日時は、7月29日14:00～とする。)ただし、落札者からの申出により、契約締結の延期の承認を与えたときは、この限りでない。
- (3) 落札決定後、契約締結までの間において、入札参加資格の要件を欠いた者又は指名停止要領に基づく指名停止の措置を受けた者には、当該契約を締結しないことがある。

## 1.7 その他

- (1) 現場説明会は実施しない。
- (2) 申請書又は関係書類に虚偽の事項を記載した場合においては、指名停止要領に基づく指名停止を行うことがある。
- (3) 入札参加者は、町ホームページ掲載の「中泊町条件付き一般競争入札・郵便入札実施要領」及び設計図書等を熟読のうえ、入札しなければならない。
- (4) 様式は町ホームページよりダウンロードするものとする。
- (5) 請負代金額が100万円以上で、かつ工期が150日を超える工事については、請負者は契約締結時に中間前払又は部分払のいずれかを選択することとし、契約締結後の変更は認めない。

問い合わせ先

中泊町財政課 契約担当

電話 0173-57-2111 (内線 2032)

参加資格	
有	無
受付番号	番

令和8年7月 日

中泊町長

濱館豊光殿

申請者 住所  
商号又は名称  
代表者氏名  
担当者氏名  
連絡先電話  
FAX番号

印

### 条件付き一般競争入札参加資格審査申請書

令和8年7月6日付けで入札公告のありました下記工事に係る入札に参加する資格について、公告に定められた書類を添えて申請いたします。

なお、この申請書及び添付書類の内容については、事実と相違ないことを誓約します。

#### 記

- 1 工事番号 第 13 号
- 2 工事名 町道354号線舗装補修工事(第4期)
- 3 総合経営審査の総合評定値

商号及び名称	土木一式工事
	点

注) 申請書は、FAXで受付いたします。

注) 申請書の右上の参加資格及び受付番号の欄は記入しないでください。

注) 添付書類について、公告で定める提出書類を必ず確認し、提出してください。

## 配置予定技術者調書

【監理技術者・主任技術者】

商号又は名称		
技術者氏名 (生年月日)		( 年 月 日生)
法令による資格・免許 (取得年月日及び登録番号)		( )
工 事 ・ 委 託 経 歴	工事・委託名	
	発注者名	
	工事・委託場所	地内
	請負代金額	円 (消費税及び地方消費税の額を含む) ※共同企業体受注の場合、出資比率であん分した額 円
	工期・委託期間	年 月 日 ~ 年 月 日
	従事職務名	
	従事期間	年 月 日 ~ 年 月 日
	工事・委託概要	

- 注) 1. 資格を証明する書類の写し及び雇用を確認できる書類の写しを添付してください。
2. 工事・業務経歴の欄には、最近の代表的な類似工事・委託の経歴について、類似のものが無い場合はその他主要なものについて記入してください。
3. 記載した工事・委託経歴を確認するため、次のいずれかの書類を添付してください。  
ただし、中泊町から元請として受注した工事・委託である場合は、添付不要です。
- ①発注者が工事・委託実績を証明する書類又は写し
  - ②CORINSの竣工時工事カルテの写し (工事の場合)
  - ③契約書の写し等、工事・委託経歴を確認することができる書類

## 施 工 実 績 調 書

商号又は名称	
工 事 名	
発 注 者 名	
工 事 場 所	
請 負 代 金 額	円（消費税及び地方消費税の額を含む） ※共同企業体受注の場合、出資比率で分した額 円
工 期	年 月 日 ～ 年 月 日
受 注 形 態	<input type="checkbox"/> 単 独 <input type="checkbox"/> 共同企業体（出資比率    %）
工 事 概 要	

- 注) 1. 施工実績は、過去10年間のなかで類似工事1件について記入してください。
2. 記載した施工実績を確認するため、次のいずれかの書類を添付してください。  
ただし、中泊町から元請として受注した工事である場合は、添付不要です。
- ①発注者が工事・委託実績を証明する書類又は写し
  - ②CORINSの竣工時工事カルテの写し（工事の場合）
  - ③契約書の写し等、工事・委託経歴を確認することができる書類