

一般競争（指名競争）入札等参加資格審査申請書（物品・役務等）

令和 年 月 日

中泊町長 殿

令和8年度一般競争（指名競争）入札等参加資格審査に必要書類を添え申請します。
なお、申請内容等は事実と相違ないこと及び、関係法令及び規定を遵守する事を誓約します。

新規		中泊町へ今回初めて申請書を提出する場合
継続		（ 年度）に申請書を提出している場合

（いずれかに○）

申請者	フリガナ		
	商号または名称		
	フリガナ		
	代表者職氏名	役職	氏名 印
	所在地	〒	
	電話番号	—	—
	FAX番号	—	—

支店等に契約行為等を委任される場合は記載してください。

受任者	フリガナ		
	商号または名称		
	フリガナ		
	受任者職氏名	役職	氏名 印
	所在地	〒	
	電話番号	—	—
	FAX番号	—	—

営業調書

フリガナ				資本金
商号又は名称				千円
フリガナ				
代表者役職氏名				
営業年数等	創業	年 月 日	営業年数	年
	現組織への変更	年 月 日		
	休業又は転(廢)業の期間	<input type="checkbox"/> 休業 <input type="checkbox"/> 転業 <input type="checkbox"/> 廃業 (該当するものに✓)		
		年 月	日から	年 月 日
常時雇用している従業員の数(人) (役員、代表者は除く)	技術系職員	事務系職員	その他	合計
主要設備の規模 ※車や機械などの名称、能力、台数等を簡素に記入してください。				

売上(取引高)

(単位:千円)

営業品目	直前2年度分決算	直前1年度分決算	2カ年間の平均実績
	令和 年 月から	令和 年 月から	
合計			

取引希望業種一覧 (希望欄に○を記入してください。またその他に○を記入した場合は項目を記入してください。)

大分類	小分類	希望	コード	主な品目等
事務用機器の販売等	一般事務機器		301	スチール家具、机・椅子、印刷機など
	木製家具・室内装飾品類		302	木製家具、カーペット、ブラインド、カーテンなど
	OA機器・サプライ		303	パソコン、各種専門ソフト、関連部品・消耗品など
	用紙類・文具全般・印判等		304	コピー用紙、再生紙、文具全般、はんこ類など
	書籍等		305	専門書、雑誌等書籍全般
電気・暖房機器等の販売	電気製品類		306	家電・業務用製品及び関連消耗品全般
	暖房機器類		307	暖房機器、ガスレンジ、ボイラ等
	放送・音響・照明設備機器		308	劇場・ホール用など
	通信関連機器、携帯電話等		309	無線機・携帯電話など
機械器具・設備関連機器の販売等	工作機器・工具類		310	農林漁業関連機器、発電器、一般工作機器、工具など
	建設関連重機		311	油圧ショベル、リフト、ブルドーザなど
	厨房関連機器・用品類		312	学校等の給食調理関連機器及び調理用具類など
	環境衛生機器類		313	空気清浄機、バス・トイレ関連機具類など
	カメラ・時計		314	カメラ・防犯カメラ・時計全般
車両及び船舶等の販売・修理	二輪・普通自動車等		315	二輪、軽四含む。乗用自動車、貨物自動車など
	バス・トラック等		316	軽四 トラックは除く
	消防用・特装車両		317	消防自動車、救急車、パッカー車など
	車両修理、関連用品・部品		318	自動車修理、タイヤ等消耗部品の販売
	船舶関係		319	船舶等の販売・修理など
消防用機器・医療用機器の販売等	消防関連機器		320	消防用ホース、可搬式ポンプ、救急救命関連機器など
	防災関連機器		321	火災報知器、避難用具など
	医療、衛生関連機器・消耗品		322	各診療部門の医療機器、各種消毒器、関連消耗品など
	医療用薬品		323	防疫薬品、各種検査関連薬品など
理化学・計測機器の販売等	理化学機器		324	各種分析装置、実験機材など
	環境関連機器		325	気象観測・公害防止関連機器など
	上水道関連機器		326	各種水道メーター、水道用弁栓類、漏水防止器具など
教材類・体育用品の販売等	各種教材等		327	学校・幼稚園・保育所等の教材・備品など
	体育用品		328	各種スポーツ用品及び関連機器など
印刷業務等	活版印刷・フォーム印刷		329	各種刊行物、ポスター、封筒の印刷など
	特殊印刷		330	シール、ステッカーなど
	地図		331	地図調整、航空写真など
	印刷物の企画・編集		332	パンフレット企画・製本、ロゴマーク等の企画など
燃料類の販売等	各種燃料等		333	ガソリン、軽油、灯油、重油、LPGガスなど
百貨・日用品類の販売	日用雑貨・贈答品		334	靴、鞄、ギフト用品等
	衣類		335	制服(白衣等含む)、作業服、防寒着など
	寝具・その他繊維類		336	ベッド、シーツ、毛布など
	食料品		337	各種食料品
工業材料類	工事用資材(2次製品含む)		338	砂、砂利、セメント、アスファルト乳剤など
	道路保安用品		339	道路標識、防護策、凍結防止剤など
	建具・塗料等		340	アルミサッシ、畳、ガラス、ペンキ、防錆剤など
	仮設建物		341	プレハブ倉庫など
趣味・嗜好品類	音楽類・写真類		342	各種楽器、CD、写真・ビデオ撮影、映画など
	記章・バッヂ類		343	町章バッヂ、各種バッヂなど
	会場設備類		344	幕、テント、旗、幟、舞台装置など
その他	その他の販売 (上記以外)		345	

大分類	小分類	希望	コード	主な品目等
委託業務関係	清掃		401	建物・施設等の清掃など
	警備		402	建物・施設等の警備、イベント関連警備など
	医療関係検査業務		403	血液検査等
	その他検査業務		404	各種検査業務等
	産業廃棄物処理（医療関係）		405	医療廃液処理など
	産業廃棄物処理（その他）		406	建設廃材など
	電算業務		407	電算入力、ソフト開発など
	広告		408	広告企画など
	運送		409	引越し、美術品運送、バス運行業務など
	害虫駆除		410	建物内部・農地・林業地での害虫駆除など
	消防関連機器保守点検		411	消火器、火災報知器の定期点検など
	各種設備の保守管理		412	昇降機設備・電気設備、各種自動制御システムなど
	電気保安業務		413	電気保安点検業務など
	クリーニング		414	衣類、タオル、幕、幟など
	各種調査業務		415	交通量調査、各種意識調査、文化財発掘調査など
	福祉サービス		416	訪問入浴・介護サービスなど福祉関連業務
	議事録等作成		451	
	翻訳・通訳		452	
	給食調理		453	
	看板作成		454	
	イベント企画・運営		455	
	ホームページ		456	ホームページ作成、管理
	人材派遣		457	
	不動産鑑定		458	
	登記業務		459	
	子育て関連施設運営		460	児童クラブ等
	地図作成		461	管内図、住宅地図等作成
	公設塾運営		462	学習支援等
	その他の委託業務 (上記以外)		417	
リース・レンタル	車両		418	普通乗用車、各種貨物車、ダンプ、マイクロバスなど
	OA機器類		419	パソコン、プリンター、コピー機など
	建設関連重機		420	油圧ショベル、リフト、ブルドーザーなど
	各種設備関連機器		421	駐車場ゲート、自動発券機など
	日用雑貨類		422	家電製品、家具類など
	介護用器具・寝具類		423	各種ベッド、リハビリ器具など
	その他のリース・レンタル (上記以外)		424	
その他	旅行業		425	旅行代理店など
	園芸資材類		426	種子、苗木、肥料、園芸資材等
	その他		427	

※該当する業種等が無い場合、その他として、主な品目等の空欄場所に業種等を記入して下さい。

業 務 經 歷 書

記載要項 1. この表は、取引の直前2年間の主な業務経歴について記入してください。

使 用 印 鑑 届

本社等の実印・使用印

商号又は名称（住所・名称・代表者名）	代表者印（実印）
使 用 印	

※代表者印と使用印が同じ場合、使用印欄は押印不要です。

支店等へ委任する場合の使用印

商号又は名称（住所・名称・代表者名）	使 用 印

※実印及び使用印を鮮明に押してください。

委任状

中泊町長 殿

令和 年 月 日

委任者 住 所

商号又は名称

代表者職氏名

実印

私は、下記の者を代理と定め、貴町との間における下記事項に関する一切の権限を委任します。

記

1. 委任事項

- 見積り又は入札に関する事。
- 契約の締結に関する事。
- 契約代金の請求及び受領に関する事。
- 復代理人の選任に関する事。
- その他これに付随する一切の件。

2. 委任期間

令和8年 4月 1日 から 令和9年 3月 31日

3. 受任者

住 所

商号又は名称

職 氏 名

印