

2026年4月

NAKADOMARI Town

Digital Transformation Planning

中泊町DX推進計画 【アクションプラン】

令和8年度（2026年度）版

中泊町総合戦略課DX推進係



目次

- **アクションプランの概要**
 - 1 策定の趣旨
 - 2 進捗管理
 - 3 基本姿勢

- **取組事業**

アクションプランの概要

1 策定の趣旨

令和8年4月に「中泊町DX推進計画（以下、「DX推進計画」という。）」を策定しました。

DX推進計画では、デジタル技術やデータを活用し「人にやさしいデジタルで創る 町民が誇れる住み続けたいまち」の実現に向けて取り組もうと、3つの柱と6つの行動方針を定め、DXを推進することとしています。

そこで、これまでの取り組みに加え今後町が実施する取組について、向こう3年間の具体的な個別事業、スケジュールについて示すものとして「中泊町DX推進計画アクションプラン（以下、「アクションプラン」という。）」を策定するものです。

【町がDXで目指す姿】

人にやさしいデジタルで創る 町民が誇れる住み続けたいまち

【3つの柱】

しごと

持続可能な地域経済を築くため、産業の強靱化と新たな働き方の創出を目指します。

くらし

快適で安全、安心に暮らせるまちを目指し、地域に根差した暮らしの基盤を再構築します。

ひと

全ての世代が輝き、多様な人材が活躍できる地域社会を築きます。

【6つの行動方針】

徹底した町民目線

前例踏襲をやめる

当事者意識を持つ

チャレンジを認める

小さく始め、育てる

目的と手段を意識

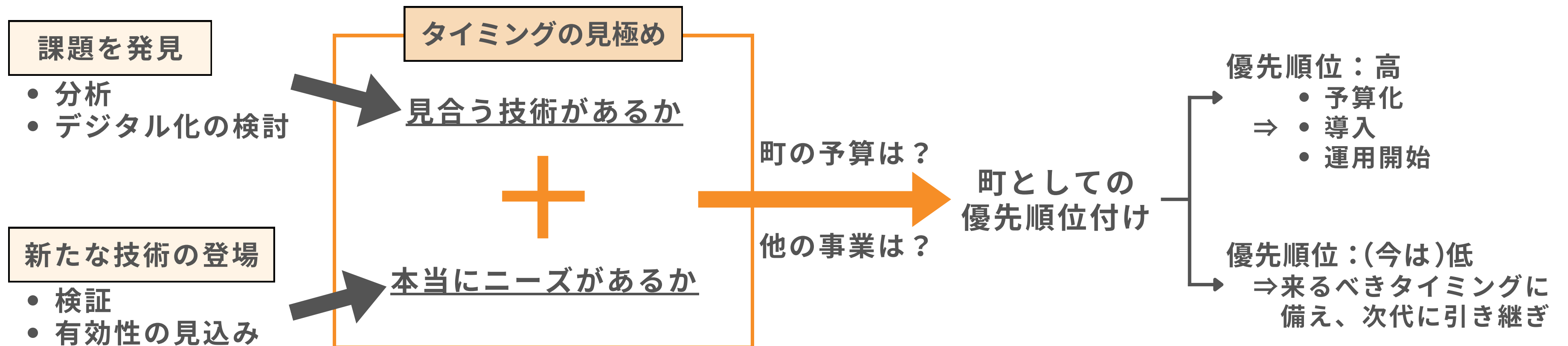
3 基本姿勢

デジタル技術の導入や運用や開始は「タイミングの見極め」が重要です。

とりわけ、①デジタル技術がニーズに追いついていないこと、②ニーズがデジタル技術に追いついていないこと、この2点には注意を払う必要があります。

また、言うまでもなく財源は有限であり、町の仕手の優先順位の考えから、計画している事業を見送ることもやむを得ないケースもあります。

以上のことから、アクションプランの実行にあたっては、検討のテーブルに載せたものに関して、まずは導入や運用の開始を目指して前向きに検討を進めながら、最終的には「タイミング」も重要な要素として、中泊町全体の優先順位をつけながら柔軟に判断していくことを基本姿勢とします。



取組事業

しごと







取組事項・内容	R8	R9	R10
<p>農地集約</p> <p>AIや農地マップを使った中・大規模経営体の農地マッチングにより、農地集約率を増加し、効率的な農業を目指す。</p> <p>【農政課】</p>	検討	検討	検討
<p>スマート農機導入支援及び技術活用</p> <p>労働力の削減に伴うスマート農機導入を支援する。また、DX技術向上に必要な研修等を実施し、労働力不足を補う。</p> <p>【農政課】</p>	検討	導入	継続








くらし

取組事項・内容	R8	R9	R10
<p>健康アプリ・システムの導入</p> <p>住民一人ひとりが「自らの健康は自らがつくる」という意識を持ち、主体的に健康づくりを進めるため、ICT等を活用した取組みを検討する。 【町民課・教育課・水産商工観光課】</p>		検討	
<p>申請書の簡素化</p> <p>高額介護合算申請におけるR12までの県内統一事務標準化に向け、随時簡素化を実施する。 【町民課】</p>	検討	導入	継続
<p>軽自動車税納付確認システムの活用</p> <p>軽自動車税種別割の納付情報をアップロードすることで継続検査手続き時の納税証明書を原則不要とし、納税者の利便性向上及び軽自動車税に係る業務効率化を図る。 【税務会計課・町民課】</p>		継続	
<p>中泊町指定文化財活性化</p> <p>中泊町指定文化財の写真・映像のデジタルアーカイブを構築して、広く公開する。 【教育委員会 博物館】</p>		拡充	

取組事項・内容	R8	R9	R10	
<p>中泊町史編さん事業のPR</p> <p>中泊町公式LINEアカウント等により、町史編さん事業の概要や進捗を発信し、町民に広く興味を持ってもらう。</p> <p style="text-align: right;">【教育委員会 町史編さん室】</p>	<p style="text-align: center;">検討</p>	<p style="text-align: center;">導入</p>	<p style="text-align: center;">継続</p>	
<p>中泊町公式LINEアカウントによる情報発信</p> <p>必要としている情報を必要としている人への的確に発信することで、より豊かで過ごしやすい町民生活を提供する。</p> <p style="text-align: right;">【全庁】</p>	<p style="text-align: center;">継続</p>			
<p>中泊町公式LINEアカウントの機能拡充</p> <p>中泊町公式LINEアカウントにおいて、電子申請や予約機能、通報機能などを活用し利便性の向上と業務効率化を図る。</p> <ul style="list-style-type: none"> ・マイナンバーカード更新の窓口予約の受付 【町民課】 ・年金相談の窓口予約の受付 【町民課】 ・写真や位置情報を用いた道路や動物の目撃情報などの報告 【総務課・農政課・環境整備課・小泊支所】 ・水道の開閉栓の受付 【上下水道課】 	<p style="text-align: center;">導入</p>	<p style="text-align: center;">継続</p>		
		<p style="text-align: center;">継続</p>		
		<p style="text-align: center;">継続</p>		
		<p style="text-align: center;">検討</p>	<p style="text-align: center;">導入</p>	<p style="text-align: center;">継続</p>

くらし

取組事項・内容	R8	R9	R10
<p>中泊町議会の配信</p> <p>中泊町議会をYoutubeにより配信し、町の政策への関心を促すことで議会の活性化を図る。</p> <p style="text-align: right;">【議会事務局】</p>			
<p>フロントヤード改革の推進</p> <p>住民と行政との接点である窓口を「行かない」「書かない」「待たない」「回らない」をコンセプトに見直しを行うとともに、ICT技術を活用し、住民の利便性向上と業務効率化を図る。</p> <p style="text-align: right;">【税務会計課・町民課・福祉課・小泊支所・教育委員会 教育課】</p>			
<p>行政手続き等のオンライン化の推進</p> <p>町へ申し込む手続きの原則オンライン化を目指し、各課所管の申請・届出等を棚卸し、オンライン化の可否や目標開始年度を明確にする。町民サービスの向上だけでなく、システムへの連携などデータ化のメリットを最大限に生かし、業務効率化につなげる。</p> <p style="text-align: right;">【全庁】</p>			
<p>コンビニ交付の導入</p> <p>マイナンバーカードを使用し、コンビニ等に設置しているマルチコピー機から住民票の写しや戸籍証明書など各種証明書を発行可能にする。</p> <p>また、武田郵便局及び内潟郵便局に専用端末を設置し、利用可能とする。</p> <p style="text-align: right;">【町民課】</p>			

取組事項・内容	R8	R9	R10
<p data-bbox="336 465 1636 568">マイナンバーカードの取得・更新支援</p> <p data-bbox="336 583 1965 724">マイナンバーカードを申請する際の写真撮影等の支援を行う。 また、武田郵便局及び内潟郵便局に専用機器を設置し、電子証明書の更新を可能とする。</p> <p data-bbox="1769 727 1955 774">【町民課】</p>			
<p data-bbox="336 802 1296 906">キャッシュレス決済の導入</p> <p data-bbox="336 921 1965 1014">町施設の窓口においてキャッシュレス決済による支払いを可能にし、住民の利便性を向上する。</p> <p data-bbox="859 1018 1955 1065">【税務会計課・町民課・小泊支所・教育委員会 博物館】</p>			
<p data-bbox="336 1093 1446 1196">公金収納におけるeL-QRの活用</p> <p data-bbox="336 1211 1932 1305">「地方統一QRコード（eL-QR）」を活用し、国民健康保険料、介護保険料等の公金の電子納付を可能にし、住民の利便性向上、業務効率化を図る。</p> <p data-bbox="1052 1309 1955 1356">【税務会計課・町民課・福祉課・上下水道課】</p>			
<p data-bbox="336 1384 1929 1487">教育委員会・学校・家庭をつなぐ連絡システムの活用</p> <p data-bbox="336 1502 1965 1643">学校からの連絡を保護者のスマートフォン等に配信する。お知らせ、電子ファイルの添付、アンケート機能、多言語翻訳機能などを備え、学校と家庭がよりスムーズにつながるため、教員・保護者双方の利便性向上と負担軽減をめざす。</p> <p data-bbox="336 1647 1965 1740">また、統合型校務支援システム導入校においては、教育委員会から学校及び保護者に情報提供をできるよう体制を整える。</p> <p data-bbox="1536 1744 1955 1791">【教育委員会 教育課】</p>			

くらし

取組事項・内容	R8	R9	R10
<p>資源ごみ分別の自動化</p> <p>ごみの排出時に分別が適正にされているか自動で感知出来るようにする。 【環境整備課】</p>	検討	→	導入
<p>介護情報基盤の整備・活用</p> <p>利用者、町、事業所、医療機関といった関係者が利用者に関する情報を共有、活用できる介護情報基盤を整備することにより、紙でのやりとりを電子化し、業務の効率化を図る。 さらに、今後、蓄積された情報を活用し、事業所間及び多職種間の連携の強化、本人の状態に合った適切なケアの提供など、介護サービスの質の向上を図る。 【福祉課】</p>	導入	→	継続
<p>電子契約の導入</p> <p>電子ファイルに対して電子データ（電子署名・タイムスタンプ等）を記録して締結する電子契約を導入し、製本・押印・送付・保管に係るコストの削減や業務効率化を図る。 【財政課】</p>	検討	導入	継続
<p>pipitLINQの導入</p> <p>金融機関への預金紹介をLGWAN経由で行う「pipitLINQ（ピピットリンク）」を導入し、書面によるやり取りを電子化し、業務効率化を図る。 【税務会計課】</p>	導入	→	継続

取組事項・内容	R8	R9	R10
<p data-bbox="339 465 1436 568">土地家屋異動通知の電算化対応</p> <p data-bbox="339 583 1969 774">毎月作成される固定資産の名義変更等の通知書をLGWAN経由で取り込み、基幹システムに反映することで、ミスや負担を軽減して正確な賦課業務を行う。また、土地異動の情報管理を電子化し、確認や履歴管理を効率よく行えるようにする。</p> <p data-bbox="1236 778 1959 821">【税務会計課・町民課・農業委員会】</p>	<p data-bbox="2005 577 2359 709">導入</p>	<p data-bbox="2385 577 3125 709">継続</p>	
<p data-bbox="339 853 826 956">BPRの推進</p> <p data-bbox="339 971 1959 1065">業務の棚卸しやプロセスの見える化を実施し、ICT技術などを利用した業務の再構築を行うことで、ムリ・ムダ・ムラを減らした効率的な業務を目指す。</p> <p data-bbox="1825 1069 1959 1112">【全庁】</p>	<p data-bbox="2005 921 2359 1052">実施</p>	<p data-bbox="2385 921 3125 1052">継続</p>	
<p data-bbox="339 1144 1612 1247">RPA、AI-OCR導入による業務効率化</p> <p data-bbox="339 1262 1969 1356">指定した動作をプログラムが実行するRPA、手書きの文字を読み取り電子化するAI-OCRを導入し、各業務の効率化につなげる。</p> <p data-bbox="1825 1360 1959 1403">【全庁】</p>	<p data-bbox="2005 1211 2359 1343">導入</p>	<p data-bbox="2385 1211 3125 1343">拡充</p>	
<p data-bbox="339 1435 869 1538">生成AIの活用</p> <p data-bbox="339 1553 1969 1647">生成AIを導入し、文書の推敲や企画立案のアイデア出しなどへの活用、登録した資料を参照して回答するRAGにより業務効率化につなげる。</p> <p data-bbox="1825 1650 1959 1694">【全庁】</p>	<p data-bbox="2005 1502 2359 1633">導入</p>	<p data-bbox="2385 1502 3125 1633">継続</p>	

くらし

取組事項・内容	R8	R9	R10
給食発注や集計などのペーパーレス化 現在紙ベースで行われている業務を見直し、デジタル技術を活用することで業務の効率化・簡略化を図る。 【教育委員会 給食センター】	検討	導入	継続
スマートメーターの導入 水道スマートメーターを導入し、検針員の労力削減をするとともに、見間違いによる誤検針を防ぐことで住民の利便性、業務効率化を図る。 【上下水道課】	検討		導入
GPS除雪管理システムの活用 除雪車両にGPS機器を設置することで、稼働時間・位置情報を解析し、除雪日報の作成やリアルタイムで車両の位置の把握が可能になり、町と事業者双方の業務の負担軽減を目指す。 また、県と連携し除排雪の状況や予定をWEBサイト上で公開する。 【環境整備課】	導入	拡充	継続
建築に関する事前調査の電子化 建築確認申請の事前調査において、申請の電子化と確認内容の内部システム間共有を行うことで、事業者が来庁する手間を無くし、関係課職員の確認作業効率化も図る。 【環境整備課】	導入	継続	

ひと

取組事項・内容	R8	R9	R10
教育用タブレット端末を活用した教育の推進 児童生徒1人1台の教育用タブレット端末を活用し、オンラインによる英語教育等の推進する。 【教育委員会 教育課】		継続	
学校図書館への電子書籍導入 町内の小・中学校を対象に電子図書館を導入し、電子書籍の閲覧や検索、貸出サービス等を実施する。 【教育委員会 図書館】		継続	
電子版母子健康手帳の導入 スマートフォンでの健診や子育てに関する情報の発信、健診の予約受付、健診結果の確認を可能にすることで、住民の利便性向上を図る。 【町民課・福祉課】	導入	継続	
妊婦・乳幼児健診のデジタル化 紙の問診票・受診券をデジタル化することで、受診までの手間を省くとともに、健診結果をスムーズに共有することでより質の高い医療サービスを受けられるようにする。 【町民課】		検討	導入

ひと

取組事項・内容	R8	R9	R10
予防接種事務のデジタル化 スマートフォン等でお知らせを受け取り、接種記録の閲覧が可能になるほか、デジタル予診票を導入することで、手書きの負担軽減による利便性向上や接種検討の印刷・郵送事務の削減による業務効率化を図る。 【町民課】	検討		導入
プログラミングを活用した体験活動 ネットリテラシー教育 プログラミングを活用した体験活動を放課後子ども教室として実施。親子参加型で、ネットリテラシー教育も併せて行う。 【教育委員会 教育課】	検討	導入	拡充
高齢者向けDX教室 安全に使うための基礎知識を始め、生活を便利にするDX、健康趣味のDXなどテーマを決めて、DXを活用した生活の質を上げるための教室開催。 【町民課・教育委員会 教育課】	検討	導入	拡充
スマホ教室の実施 スマートフォンの操作に不安がある人や所有していない人に向けたスマホ教室を開催。基本的な操作やLINEなどの利用方法などを学ぶ機会を用意し、デジタルデバイドの解消を図る。 【総合戦略課】	継続		