

# 平成23年度 中泊町職員採用試験実施について(試験案内)

【総務課庶務係 内線115】

中泊町職員採用試験を次のとおり実施します。

## 1 職種・採用予定人員

職 種	採用予定人員	主 な 業 務 内 容
上級行政職	3名程度	財政、企画など行政全般の幅広い業務に従事します。

注：採用予定人員は、退職者の状況などによって変更になる場合があります。

## 2 受験資格

昭和58年4月2日以降に生まれた者で、大学の卒業者または平成24年3月末日までに大学卒業見込の者

ただし、次のいずれかに該当する人は受験できません。

- ア 日本の国籍を有しない者
- イ 成年被後見人または被保佐人(準禁治産者を含む)
- ウ 禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで、またはその執行を受けることがなくなるまでの者
- エ 中泊町職員として懲戒免職の処分を受け、その処分の日から2年を経過しない者
- オ 日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法またはその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、またはこれに加入した者

## 3 試験の方法・試験日・試験場

### (1) 第1次試験

平成23年7月24日(日) 受付時間 午前9時00分から午前9時50分まで

試 験 の 方 法	試 験 場
① 筆記試験(教養、専門) 公務員として必要な大学卒業程度の一般教養及び知能についての試験	青森市内
② 適性検査	

### (2) 第2次試験

平成23年9月18日(日) 受付時間 午前8時20分から午前8時50分まで

試 験 の 方 法	試 験 場
第1次試験合格者に対し ① 論文試験 ② 個別面接試験 ③ 身体検査	中泊町役場(予定)

注1：日時及び会場は都合により変更になる場合があります。

注2：身体検査は、医療機関などで受診した健康診断書の提出を求め、書面による審査を行います。

## 4 合格者の発表

合格発表は次のとおり行います。

区 分	日 時	方 法	内 容
第1次試験	8月下旬	・中泊町役場本庁舎前掲示板 ・小泊支所前掲示板 ・郵送による通知	第1次試験受験者(全員)に合否の通知を郵送します。※状況により発表日が前後する場合があります。
第2次試験 (最終)	10月中旬	・中泊町役場本庁舎前掲示板 ・小泊支所前掲示板 ・郵送による通知	第2次試験受験者(全員)に合否の通知を郵送します。※状況により発表日が前後する場合があります。

中泊町のホームページでも合格者の受験番号を掲載します。

## おことわり

東日本大震災の影響で、広報に使用している用紙の調達が困難になっています。当分の間は、表紙・裏表紙以外の白黒ページは、普通の紙質と違ったものになります。ご了承ください。

## 5 個人情報の開示について

この試験の結果は、中泊町個人情報保護条例第24条第1項の規定に基づき、次のとおり口頭で開示を請求することができます。開示を希望する場合は、受験者本人が運転免許証、旅券または健康保険の被保険者証を必ず持参のうえ、直接開示場所へおいでください。なお、電話などによる請求では開示できません。

開示請求できる者	開示内容	開示場所
第1次試験の不合格者	第1次試験の得点	中泊町役場総務課
第2次試験の不合格者	第2次試験の得点	

開示請求ができる期間は、第1次試験及び第2次試験の合格発表日から1か月間で、その後は請求できません。

## 6 給与等

採用された職員の初任給は、経験などによって異なりますが、おおむね一般行政(上級採用)は172,200円程度です。(平成23年4月1日現在)

なお、このほかに期末・勤勉手当など(いわゆるボーナス)や、状況により扶養手当、通勤手当などが支給されます。

## 7 勤務時間・休暇

勤務時間は、原則として午前8時15分から午後5時00分まで(休憩時間は正午から午後1時)です。休暇制度には、年次有給休暇があり、年次で20日(4月1日採用の場合、採用の年は15日)付与されます。使用しなかった日数は、翌年次に20日を限度として繰り越すことができます。

このほか、特別休暇(結婚、出産、服忌、夏季など)、育児休業制度、介護休暇制度などがあります。

## 8 受験申込書の入手方法

- (1) 配布場所です入手する場合……中泊町役場総務課及び小泊支所で配布します。
- (2) ホームページからダウンロードする場合…中泊町ホームページ(<http://www.town.nakadomari.lg.jp>)からダウンロードできます。(注)必ずA4の白い用紙に印刷し、ご利用ください。

## 9 受験手続

提出書類	① 受験申込書……所定の申込書に必要な事項を記入し、カラー顔写真(3か月以内に撮影したもの、縦4cm×横3cm)を貼ること。 ② 受験票返送用の返信封筒(長型3号の定型封筒)80円切手を貼り、受験される方のあて名などを必ず記入してください。 ③ カラー顔写真(縦4cm×横3cm)…2枚(裏に氏名を記入してください)
受付期間	5月16日(月)～6月9日(木)【当日必着】
申込方法	直接持参する場合 受験申込書に必要な事項を記入し、必ず顔写真を貼り、住所、氏名を記入して、中泊町役場総務課庶務係に提出してください。
	郵送する場合 配達記録郵便など確実な方法で郵送してください。封筒の表面に「受験申込書在中」と赤字で書き、裏面に受験者の住所・氏名を必ず記入してください。 郵送先：〒037-0392 中泊町役場 総務課庶務係 ※郵便番号と中泊町役場総務課庶務係名のみで届きます。
受験票の交付	受験票は、受験会場を明記して郵送しますが、6月30日(木)までに届かない場合は、早急に総務課庶務係(☎ 0173-57-2111)までご連絡ください。

## 10 受験申込書記入上の注意

- (1) 記載事項に不正があると採用される資格を失うことがあります。
- (2) 記載はすべて青か黒インク(ボールペンも可)を用いてください。
- (3) 学歴の欄は、中学校以上からそれぞれ記入してください。
- (4) 受験番号欄は記入しないでください。

## 11 受験心得

- (1) 当日は、必ず受験票を携行して、定められた時間までに試験会場においでください。遅刻者は受験できません。
- (2) HBの鉛筆及び消しゴムを必ず持参してください。シャープペンシルは使用できません。
- (3) 試験は午後2時頃終了予定ですので、昼食を持参してください。
- (4) ごみは必ずお持ち帰りください。

## 12 その他

受験に際して取得した個人情報は、採用試験及び任命権者が行う採用事務以外には使用しません。