

2026年度 中泊町公設塾「ナカデミー」 入塾・通塾規約

○提供される役務内容

- ・本規約に記載されている授業内容により学習支援を行います。
- ・本規約に同意の上で入塾の申請をいただき、受領後に塾生となります。

○授業日数、授業時間

- ・小学校の授業は週2回程度、1回の授業を1時間程度行います。
- ・中学校の授業は週1回程度、1回の授業を1時間半～2時間程度行います。
- ・中学3年生は上記週1回の授業に追加して9月より受験対策として週1回(合計週2回)程度授業を行い、1～3学年の総復習を行います。

○提供される授業内容

- ・小学生の授業内容は学校の宿題を行った後、公設塾で用意をしている教材を行います。
- ・中学生の授業内容はタブレット教材と紙の教材による“自立学習”を目的としており、以下のとおり実施します。
- ・英語と数学の2教科
数学は予習コース(学校の定期テストコース)
復習コース(中学1年時からの既習範囲の復習コース)
基礎学力コースの3コースからご選択。
英語は、予習コース(学校の定期テストコース)
復習コース(中学1年時からの既習範囲の復習コース)の2コースからご選択。
コースは途中で変更可能ですが、教材準備のため都度お申込みをいただき、変更までお時間をいただく場合がございます。

○講師の指導範囲

- ・講師は児童・生徒の学習支援(学習指導・機材トラブル等)のため授業時に教室に常駐しております。児童・生徒個々人の特性に合わせたご対応に努めますが、児童・生徒お一人への付きっきりでのご対応や授業時間外のご対応は致しかねますことご了承ください。

○出欠席・遅刻早退について

- ・欠席等のご連絡は保護者様からはいたっておりません。
- ・児童・生徒は原則として都度お渡しする授業スケジュール表の全授業に出席することとします。ただし、体調不良や家庭の事情、その他やむを得ない事由の場合は欠席する旨を授業開始前に担当講師へお伝えしてからご帰宅をしてください。(学校へ登校していな

い場合や学校を早退する場合を除く)

- ・児童・生徒の出欠確認につきましては、出欠カードを用い通塾管理を行います。ご家庭で出欠カードのご確認をお願いいたします。

○開塾日

- ・開塾日は児童・生徒へ都度お渡しをするスケジュール表をご参照ください。

○授業の中止、振替等

- ・天災やその他の事情で授業が中止する場合は、学校から児童・生徒へご連絡をします。振替等の対応は学校の都合と勘案し行えない場合もございます。

○授業中の緊急時対応

- ・天災やその他のトラブルが起きた場合に、授業の中止や避難をする場合がございます。児童・生徒本人に怪我や急病等ある場合は公設塾から保護者様へご連絡をすることがございます。

○特別講習について

- ・夏休みと冬休みの期間に特別講習を行います。
小学校は学校から出ている宿題と教室で用意している教材を行い、中学校はタブレット教材と紙の教材を使用し復習授業を行います。講習時期が近づきましたら、別途お申込を募ります。

○退塾について

- ・退塾をご希望される場合には、児童・生徒を通してその旨を教室へお伝えください。公設塾より退塾届を児童・生徒へお渡しいたします。保護者様より必要事項をご記入のうえ再度児童・生徒を通して教室にご提出いただき、退塾手続きをいたします。

○明光ネットワークジャパン(委託先企業)への個人情報の取得と利用

- ・取得する個人情報 特定の個人を識別できる情報を個人情報として捉えており、お客様から、児童・生徒氏名、住所、電話番号やメールアドレス等の連絡先、性別、学校成績、学習指導記録、ご家族氏名、その他申込書等に記載された個人情報等を取得させていただいております。
また、中学生においては、個々の成績向上のため、学校から委託先に対して学習状況等を共有いたします。
- ・利用目的 お客様からいただいた個人情報を以下の目的達成のために利用させていただいております。

- ① 学習指導、指導記録、学習状況のご報告、進路相談、集計・管理、事務処理など公設塾のサービスの提供のため。
 - ②上の①に関するマーケティング（アンケートのお願い等）活動、教育等に関する意識調査、顧客動向分析、調査分析などのため。
 - ③ご質問に返答するため。
 - ④犯罪および不正行為等の調査のため。
- ・第三者提供について 上記の利用目的の達成に必要な範囲で、お客様からいただいた個人情報に係る個人データを、各塾や日本国内または外国に所在するテスト会社・教材会社等に提供することがあります。係る提供、及び法令によって許された提供を除き、本人の事前の同意なく個人データを第三者に開示・提供することはありません。

注意事項

- ・保護者様のお迎えや部活動、または緊急の場合を除き、児童・生徒は授業開始から終了までの時間は原則退室できません。
- ・学童クラブのご利用は授業終了後をお願いいたします。授業途中での学童クラブへの移動はご遠慮ください。
- ・授業中の出歩き、私語等により公設塾の雰囲気乱す児童・生徒、その他運営に支障があると判断した児童・生徒は、保護者様へご連絡をすることがございます。
- ・授業を進行するにあたり講師の指示に従わない、学習に取り組むことができない場合は、保護者様へご連絡することがございます。
- ・児童・生徒が度重なる無断欠席、遅刻をした場合、保護者様へご連絡をすることがございます。
- ・上記に関して保護者様にご連絡後も改善の見られない場合には、退塾をしていただくことがございます。
- ・児童・生徒ご本人またはその家族の方が講師に対し、個人的なかかわりを持つようとする行為(講師個人の住所・電話番号・メールアドレス等の開示要求、教室以外での接触、家庭教師等の勧誘)はご遠慮ください。
- ・公設塾に関わる人物の個人情報、教室内外で撮影した画像等を、当教室の許可を得た場合を除き、ソーシャル・ネットワーキング・サービス等に投稿する等の行為は行いません。
- ・塾内での盗難、紛失等については、公設塾に故意または重大な過失がある場合を除き、責任を負いかねます。